

**Titolare del trattamento**

.....  
 Via..... città..... CAP.....  
 CF: .....- P.IVA:.....  
 Tel. ....- PEC: .....

**Atto di Designazione del Responsabile del trattamento**

*Reg. UE 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice Privacy)*

**Il cliente** ..... in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito per brevità TITOLARE), nella persona del suo legale rappresentante pro tempore,

**DESIGNA**

**GENEGIS GI Srl**

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

(di seguito per brevità RESPONSABILE).

**Recapiti:** Via Strada Privata, 1 20122 MILANO (MI) :

**Il presente atto verrà regolamentato come segue:**

**1. Finalità e Dati Personali**

Accertate le competenze, conoscenze e le capacità tecniche ed organizzative, in relazione alle prestazioni descritte nel contratto in essere tra le parti, è previsto un trattamento dei dati personali per le seguenti finalità:

- Adempimenti contrattuali con fornitori per le attività di sviluppo, assistenza e manutenzione di applicazioni Software in modalità SaaS;  
**Finalità:** Amministrativo - contabile: Gestione del rapporto contrattuale, amministrativo e contabile con i fornitori;  
**Periodo di conservazione dati:** secondo quanto definito nella documentazione contrattuale e secondo la normativa vigente (10 anni) per i dati contabili.

Costituiti dai dati personali sottoindicati:

- ☐ Dati anagrafici, indirizzo mail degli utenti dell'organizzazione cliente abilitati all'accesso  
 Categoria dati: Identificativi;  
 Dati personali: comuni.
- ☐ Dati personali caricati nella piattaforma da parte degli utenti dell'organizzazione cliente, identificativi di persone fisiche che hanno rapporti con l'Organizzazione cliente. Tali dati possono essere rappresentativi di Nome e Cognome, recapito telefonico, indirizzo, e-mail, ed altri dati genericamente identificati come personali in quanto direttamente e/o indirettamente identificano persone fisiche.  
 Categoria dati: Identificativi;  
 Dati personali: comuni.
- ☐ Dati anagrafici, Codice Fiscale, recapiti telefonici, e-mail, credenziali, dati identificativi dello stato di salute, immagini e altri dati classificati come particolari di persone clienti, – utenti

- del titolare  
Categoria dati: particolari  
☐ (altri dati... Specificare.....)

Riferiti alle categorie di interessati sottoindicate:

- Dipendenti dell'Organizzazione cliente
- Persone fisiche, che, a qualsiasi titolo (partner, clienti, fornitori) intrattengono rapporti con l'Organizzazione ed i cui dati sono caricate nell'applicazione da parte di quest'ultimo.
- .....

## 2. Trattamento dei Dati

Il RESPONSABILE tratterà i dati personali per conto del TITOLARE in forza di quanto previsto da precedenti accordi e integrato dal presente contratto. In particolare, il RESPONSABILE si impegna a:

- trattare i dati personali ricevuti dal TITOLARE in modo lecito, corretto e trasparente, nel pieno rispetto delle previsioni del RGPD e della normativa interna vigente;
- effettuare le sole operazioni di trattamento necessarie per l'esecuzione del presente contratto nello stesso specificamente indicate;
- attenersi alle istruzioni ricevute dal TITOLARE con relazione alle finalità del trattamento.

Il RESPONSABILE provvederà in autonomia ad implementare tutte le misure tecniche al fine di garantire il rispetto degli impegni assunti con il presente contratto.

Il RESPONSABILE manterrà tutte le misure tecniche e organizzative per soddisfare i requisiti stabiliti dal presente accordo ed altri eventuali allegati.

## 3. Comunicazione dei Dati e nomina di eventuali SUB-RESPONSABILI

Il RESPONSABILE, tratta i dati personali ricevuti dal TITOLARE solo ai fini dell'esecuzione dell'incarico ricevuto; egli non ha pertanto alcuna facoltà di divulgare o trattare in altro modo i dati conferitigli dal TITOLARE, salve le deroghe espresse previste da norme statuali o sovranazionali. Verificandosi tali ipotesi sarà onere del RESPONSABILE informare tempestivamente il TITOLARE e conformarsi per quanto possibile alle sue istruzioni.

L'eventuale nomina di altri responsabili (d'ora in poi SUB-RESPONSABILI), da parte del RESPONSABILE, potrà essere effettuata in via generale, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento effettuate per conto del TITOLARE. In ogni caso, il RESPONSABILE ha l'onere di informare e mettere a disposizione del TITOLARE, l'elenco degli eventuali SUB-RESPONSABILI designati. In particolare, i SUB-RESPONSABILI dovranno garantire misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle normative applicabili in materia di protezione dei dati. Verificandosi tale ultima ipotesi sarà pertanto onere del RESPONSABILE fornire al TITOLARE i dettagli dei trattamenti che stanno effettuando i SUB-RESPONSABILI e mettere altresì a disposizione i nominativi dei medesimi. Sarà inoltre ad esclusivo carico del RESPONSABILE la verifica del possesso dei requisiti di adeguatezza in capo ai SUB-RESPONSABILI da lui scelti. In particolare, laddove a seguito di tali conferimenti di incarico si verifichino trasferimenti di dati al di fuori della Comunità Europea, il RESPONSABILE avrà cura di verificare che

ricorrano le condizioni di legittimità previste dal capo V del RGPD – Trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

In ogni caso resta esclusa ogni responsabilità del TITOLARE per ogni violazione normativa e/o contrattuale attinente al rapporto tra RESPONSABILE e SUB-RESPONSABILI.

#### **4. Misure organizzative**

Il RESPONSABILE è autorizzato ad affidare le singole attività di trattamento, necessarie all'erogazione del servizio oggetto del presente accordo, a chiunque possa avere accesso ai dati personali interessati al trattamento, in ragione delle mansioni agli stessi affidate e delle conoscenze e competenze tecniche in materia di trattamento dei dati personali. Con la sottoscrizione della presente nomina, il RESPONSABILE garantisce espressamente che tutti gli addetti, coinvolti nelle attività di trattamento e formalmente designati o autorizzati nonché adeguatamente istruiti, in virtù del contratto di lavoro o del singolo incarico, sono obbligati a mantenere strettamente riservati i dati personali ed ogni ulteriore informazione inerente allo svolgimento delle proprie mansioni. Inoltre, il RESPONSABILE si impegna periodicamente e, comunque almeno annualmente, a verificare la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione dei soggetti autorizzati.

I dati personali, oggetto di trattamento del presente atto, saranno trattati per le finalità indicate sopra. Al termine delle stesse o, in ogni caso, alla cessazione degli effetti del contratto in essere, tutti i dati personali da voi acquisiti in relazione al presente atto di designazione dovranno essere restituiti al TITOLARE, e dovrete cancellare eventuali copie elettroniche o cartacee. Tuttavia, il RESPONSABILE può conservare i dati nella misura e per il periodo richiesto dalla legge dell'Unione o dello Stato Membro e per obblighi post-contrattuali ovvero al fine di tutelare i propri diritti o di adempiere ad obblighi fiscali e amministrativi. Anche durante il periodo di conservazione il RESPONSABILE garantisce le condizioni di riservatezza dei dati, assicurando che gli stessi siano trattati esclusivamente secondo le necessità per gli scopi specificati nelle leggi dell'Unione o degli Stati Membri che richiedono la loro conservazione.

#### **5. Sicurezza**

Il RESPONSABILE mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, come ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del RGPD, che comprendono:

- se ritenuto necessario, pseudonimizzazione o la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali del TITOLARE in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, il RESPONSABILE tiene conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati. In particolare, occorre predisporre, ove applicabili, misure tecniche ed organizzative specifiche per:

- definire un sistema di autenticazione informatica adeguato all'accesso ai dati personali riservato alle persone autorizzate o designate;

- la gestione corretta delle credenziali di autenticazione assegnate alle persone autorizzate o designate;
- definire un sistema di autorizzazione al personale incaricato del trattamento;
- l'aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli soggetti autorizzati;
- la gestione o la manutenzione degli strumenti elettronici;
- la protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici malevoli;
- la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi informatici;
- l'adozione di tecniche di cifratura o di pseudonimizzazione dei dati personali a tutela della riservatezza, se ritenute necessarie.

## **6. I diritti degli interessati**

Tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura dell'oggetto, del contesto e delle finalità del Trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il RESPONSABILE assisterà il TITOLARE nella implementazione delle misure tecniche e organizzative appropriate per l'adempimento dell'obbligo del TITOLARE di rispondere alle richieste degli interessati di esercitare i propri diritti come stabilito nelle normative applicabili in materia di protezione dei dati personali.

Il RESPONSABILE dovrà informare tempestivamente il TITOLARE se riceve una richiesta da un interessato, dall'Autorità di controllo e / o altra autorità competente ai sensi delle normative applicabili in materia di protezione dei dati, in relazione ai dati personali trattati per conto del Titolare.

Il RESPONSABILE, nei confronti del TITOLARE, ha il dovere di consentire verifiche a campione o specifiche attività di analisi, concordate preventivamente, in relazione della protezione dei dati personali e alla sicurezza, eventualmente con l'ausilio di personale espressamente incaricato a tale scopo, anche presso la sede del RESPONSABILE. Il RESPONSABILE dovrà cooperare come richiesto dal TITOLARE per consentire l'esercizio di tutti gli oneri di documentazione strettamente necessari rispetto alla natura del contratto in essere tra le Parti e dei dati trattati in esecuzione dello stesso. Il titolare si impegna a condurre l'ispezione di cui sopra, secondo la procedura concordata tra le parti, esclusivamente per quanto strettamente necessario a verificare il rispetto del presente atto di nomina e della normativa privacy specificatamente diretta al Responsabile durante il normale orario di lavoro e secondo modalità idonee a non disturbare irragionevolmente la normale attività del Responsabile.

L'ispezione:

- a) dovrà riguardare solamente il personale e le strutture di trattamento del Responsabile coinvolte nelle attività di trattamento di cui sopra;
- b) deve prevedere congruo preavviso e deve essere svolto in ottemperanza alle politiche sulla sicurezza del Responsabile. Eventuali costi sostenuti dalle parti, Titolare e Responsabile, relativamente all'attività ispettiva di cui sopra rimarranno a carico delle stesse per come direttamente sostenute. Qualora dalla suddetta attività ispettiva svolta dal Titolare dovesse derivare al Responsabile qualsivoglia pregiudizio, costo, spesa o danno, il Titolare sarà ritenuto direttamente e illimitatamente responsabile nei confronti del Responsabile obbligandosi sin da ora a manlevare e tenere indenne il Responsabile.

## **7. Violazione dei dati personali**

Il RESPONSABILE dovrà inviare una notifica al TITOLARE senza indebito ritardo e, in ogni caso, entro un tempo utile per adempiere all'obbligo di comunicazione all'autorità di controllo entro settantadue (72) ore dall'essere venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali, come ai sensi dell'art. 33 del RGPD – Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo. Il RESPONSABILE fornirà al TITOLARE informazioni sufficienti per consentire al TITOLARE di adempiere a qualsiasi obbligo di segnalare una violazione dei Dati Personali ai sensi delle normative applicabili in materia di protezione dei dati personali.

Tale notifica deve come minimo:

- descrivere la natura della violazione dei dati personali, le categorie e il numero dei soggetti interessati, nonché le categorie e il numero di registrazioni di dati personali colpite dalla violazione;
- comunicare il nome e le informazioni di contatto del Responsabile della protezione dei dati o di altri contatti rilevanti dai quali possono essere ottenute ulteriori informazioni;
- descrivere il rischio stimato e le probabili conseguenze della Violazione dei Dati Personali;
- descrivere le misure adottate o proposte per gestire la Violazione dei Dati Personali.

Il RESPONSABILE, nel limite della propria funzione e della natura del Contratto, dovrà cooperare con il TITOLARE e intraprendere le misure ragionevoli per assistere nelle indagini, nella mitigazione e risoluzione di ogni violazione.

In caso di violazione dei dati personali, il RESPONSABILE non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto del TITOLARE, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il RESPONSABILE. In tal caso, il RESPONSABILE dovrà informare il TITOLARE circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal TITOLARE prima di notificare la Violazione dei dati personali.

## **8. Durata – Recesso – Risoluzione**

Il presente atto di designazione ha effetto dalla data di sua sottoscrizione per accettazione da parte del RESPONSABILE, fino al termine degli accordi che regolamentano i servizi erogati.

L'eventuale recesso da parte del TITOLARE o del RESPONSABILE in relazione al presente atto di designazione sarà valido ed efficace solo nella misura in cui lo consenta il contratto o gli accordi che regola le finalità del trattamento sopra indicate.

La violazione da parte del RESPONSABILE degli obblighi indicati nel presente atto di designazione e/o delle normative applicabili in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente imputabile a condotta del Responsabile e da cui derivino in modo comprovato danni diretti al Titolare, comporterà la risoluzione immediata del contratto o degli accordi che regolamentano il servizio erogato, per la parte relativa alle finalità del trattamento affidate al RESPONSABILE, a far data dal ricevimento della comunicazione di risoluzione che sarà inviata dal TITOLARE a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata a/r.

## **9. Diritto di informazione delle persone interessate**

Spetta al TITOLARE fornire l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 alle persone interessate dalle attività di trattamento svolte dal RESPONSABILE.

**10. Durata – Recesso – Risoluzione**

Il RESPONSABILE, nel limite della propria funzione e della natura del Contratto, assiste il TITOLARE nella realizzazione di eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati, conformemente all'art. 35 del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile, nel limite della propria funzione e della natura del Contratto, assiste il TITOLARE nell'eventuale consultazione preventiva all'Autorità di controllo prevista dall'art. 36 del Regolamento UE 2016/679.

Con il presente atto si intende espressamente revocare e sostituire ogni altro atto o accordo tra le parti in materia di protezione dei dati personali.

La preghiamo di restituirci l'allegato modulo firmato per accettazione dell'atto di designazione.

Cordiali saluti

**Data inizio incarico:** .....

Città .....

Il Titolare del trattamento

(Timbro e firma del legale rappresentante)

---

### **ACCETTAZIONE INCARICO**

**GENEGIS GI** preso atto di quanto sopra esposto

### **DICHIARA**

di essere a conoscenza di quanto previsto dal presente atto di designazione a Responsabile del trattamento e dei compiti previsti in capo a tale figura, nonché di quanto previsto dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, di soddisfare i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità e, pertanto,

### **ACCETTA**

la designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali e impegnarsi a adottare tutte le misure di sicurezza e istruzioni. Laddove richiesto, di mettere a disposizione ogni informazione o documentazione riguardante le misure tecniche ed organizzative applicate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, come richiesto dal presente atto di designazione.

**Data inizio incarico:** .....

Città

Il Responsabile del Trattamento  
GENEGIS GI S.r.l

---